

TCC

Trabalho de Conclusão de Curso

Normas e procedimentos

CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

2003

Sumário

| | |
|---|----|
| 1. Introdução | 2 |
| 2. Metodologia | 2 |
| 3. Estrutura geral do TCC | 3 |
| Capa | 4 |
| Folha de rosto | 5 |
| Dedicatória | 6 |
| Agradecimentos..... | 7 |
| Epígrafe | 8 |
| Resumo..... | 9 |
| Sumário | 9 |
| Listas..... | 10 |
| Desenvolvimento | 10 |
| Manual de utilização do sistema | 11 |
| Conclusão..... | 12 |
| Referência bibliográfica..... | 12 |
| Anexos ou Apêndices..... | 12 |
| Folha de guarda | 12 |
| 4. Medidas de formatação do TCC | 12 |
| 5. Encadernação | 14 |
| 6. Documentação eletrônica..... | 15 |
| Etiqueta padrão para identificação do CD ROM | 15 |
| Etiqueta eletrônica do CD ROM (label) | 15 |
| Estrutura de pastas no CD ROM | 15 |
| 7. Síntese sobre como elaborar uma referência bibliográfica | 16 |
| Documentos eletrônicos | 20 |
| 8. Referência bibliográfica..... | 22 |

Elaborado por:

Francisco Carlos Mancin

1. Introdução

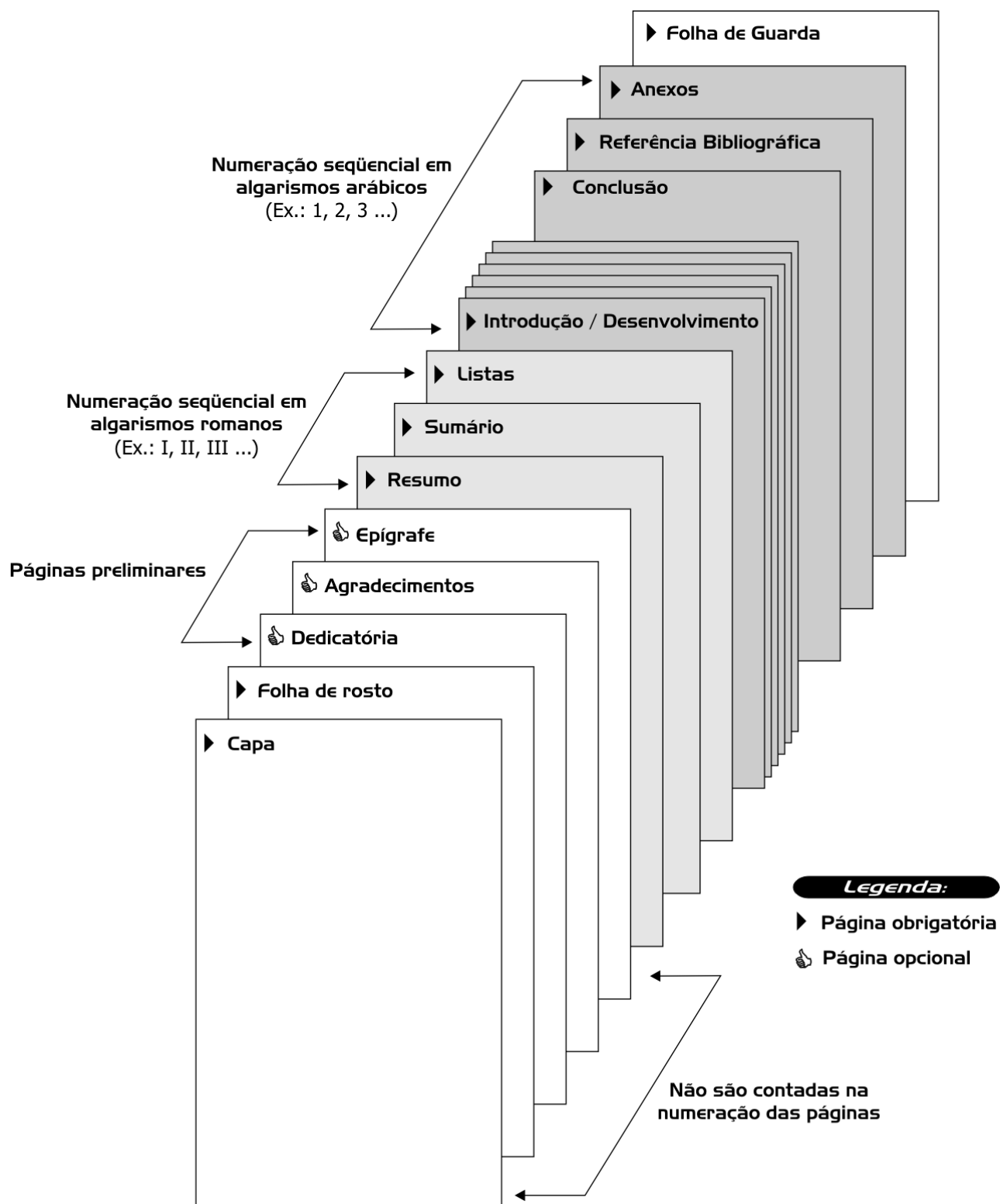
O objetivo primordial deste documento é estabelecer um padrão para apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sendo ele de caráter obrigatório para a integralização do Estágio e obtenção do certificado de conclusão do curso Técnico em Informática.

Tal padronização favorece a pesquisa e a divulgação das informações observadas em todas as fases pertinentes ao projeto e desenvolvimento de sistemas, além de efetivar o registro, de forma permanente, proporcionando a outros pesquisadores, fontes de pesquisas fiéis, capazes de nortear futuros trabalhos de pesquisa, além de facilitar sua recuperação nos diversos sistemas de informação empregados nesta instituição.

2. Metodologia

A metodologia adotada na formulação deste Trabalho de Conclusão de Curso encontra-se fundamentada em bibliografias especialistas na área de Metodologia do Trabalho Científico e, em conformidade com as normas estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

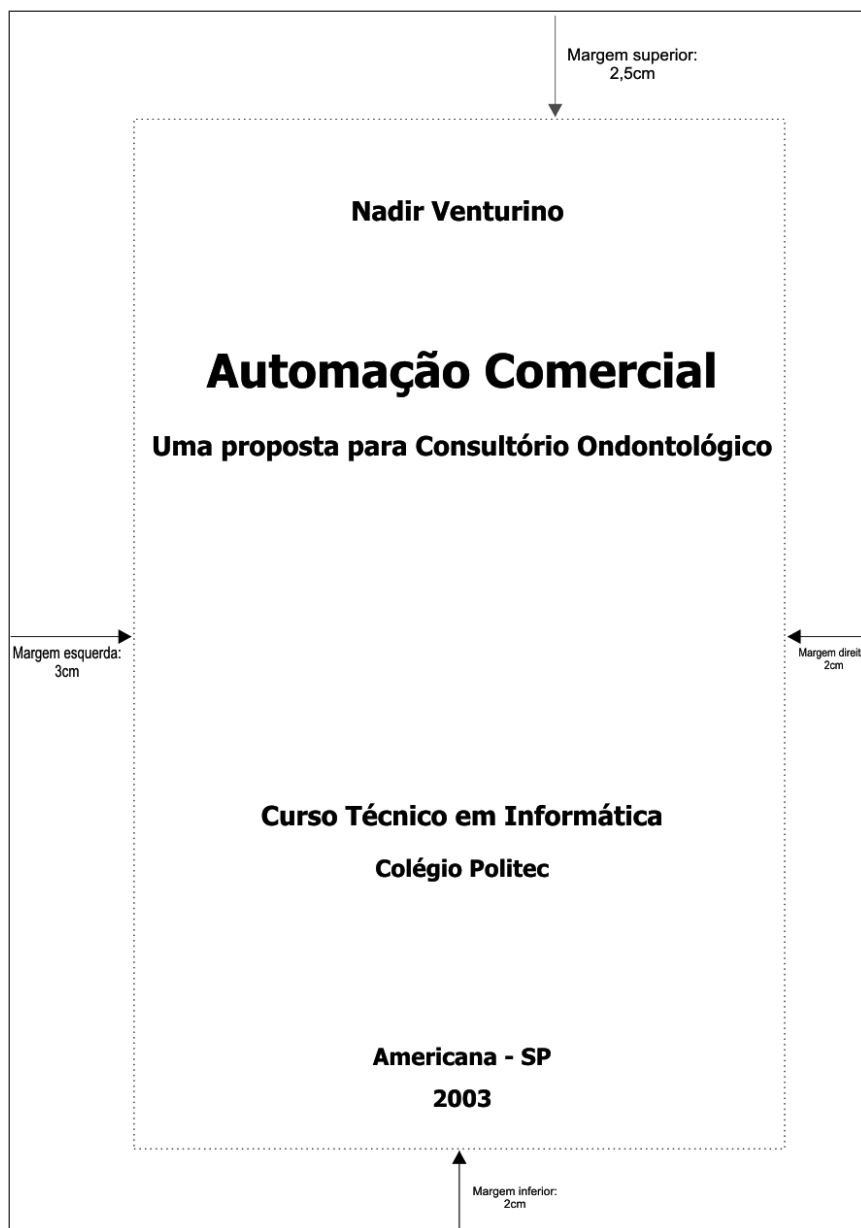
3. Estrutura geral do TCC



► Capa

Todas as informações devem ser escritas centralizadas, sem sublinhados, itálicos e nem utilizar aspas. Empregue apenas fonte Verdana, tamanho 14pt para todas as informações, exceto para:

Título: tamanho 16pt, negrito e **Subtítulo:** tamanho 14pt, negrito



Existindo mais de um autor, todos os nomes, deverão figurar na capa (em área reservada), devidamente **classificados em ordem alfabética, por nome.**

► Folha de rosto

Além das informações presentes na capa, consta, da metade da folha para a direita, uma explicação rápida mais clara acerca dos objetivos institucionais perante este trabalho.

Diagrama de uma folha de rosto com as seguintes informações:

- Margem superior: 2,5cm
- Margem esquerda: 3cm
- Margem inferior: 2cm
- Margem direita: 2cm

Conteúdo centralizado:

Nadir Venturino

Automação Comercial

Uma proposta para Consultório Odontológico

Documentação apresentada ao Colégio Politec, como requisito à obtenção do título de Técnico em Informática, sob a orientação do Prof. <Nome do professor>.

Curso Técnico em Informática

Colégio Politec

Americana - SP

2003



Existindo mais de um autor, todos os nomes, deverão figurar na capa (em área reservada), devidamente **classificados em ordem alfabética, por nome.**

Páginas preliminares

São páginas que antecedem ao desenvolvimento do trabalho propriamente dito. Podem ser incluídas as seguintes partes: **Dedicatória**, **Agradecimentos** e **Epígrafe** devendo figurar cada qual em uma página exclusiva.

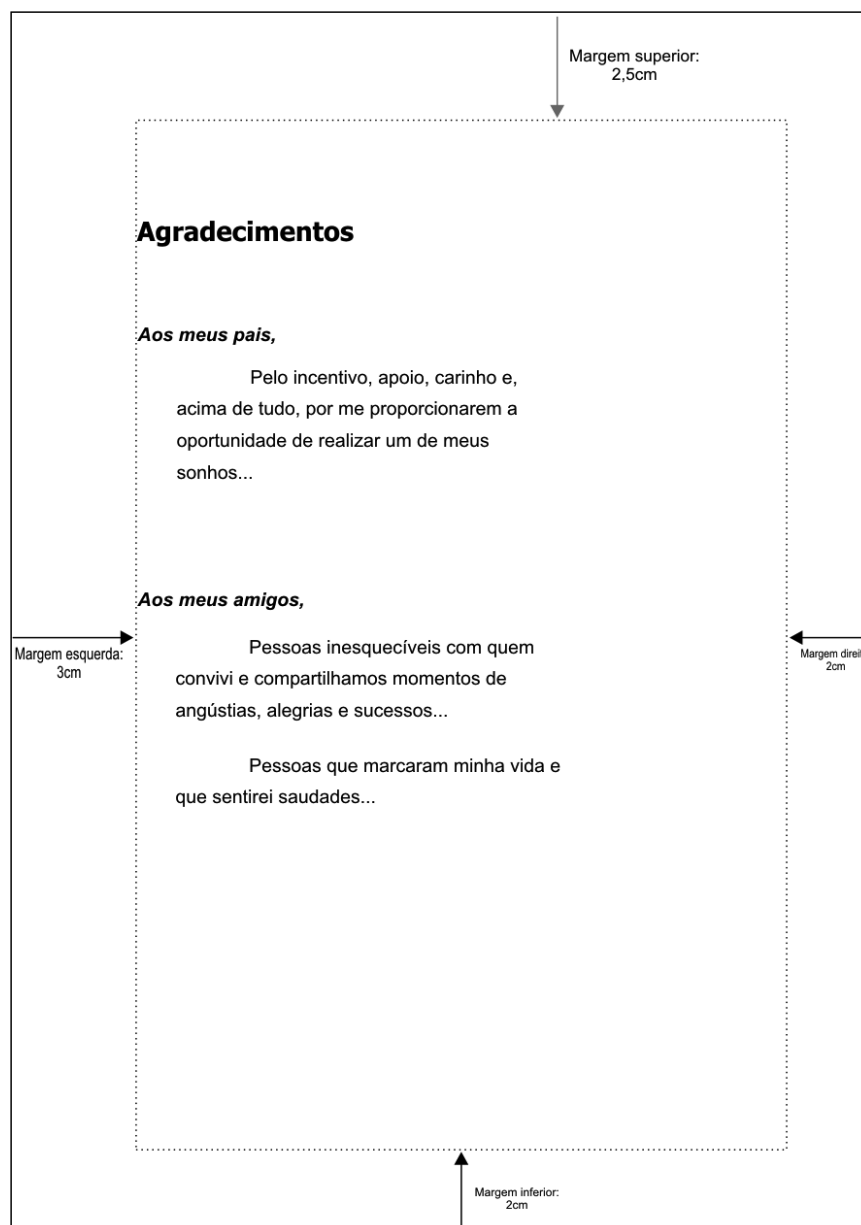
Dedicatória

Folha não obrigatória, mas, quando utilizada, contém um texto, geralmente curto, no qual o autor dedica seu trabalho a alguém.



Agradecimentos

Essa folha não é obrigatória, e visa agradecer a pessoas que tenham contribuído para o sucesso do trabalho, prestar homenagem a pessoas que não estiveram diretamente relacionadas com sua realização, a entes queridos.



Margem superior: 2,5cm

Agradecimentos

Aos meus pais,

Pelo incentivo, apoio, carinho e, acima de tudo, por me proporcionarem a oportunidade de realizar um de meus sonhos...

Aos meus amigos,

Pessoas inesquecíveis com quem convivi e compartilhamos momentos de angústias, alegrias e sucessos...

Pessoas que marcaram minha vida e que sentirei saudades...

Margem esquerda: 3cm

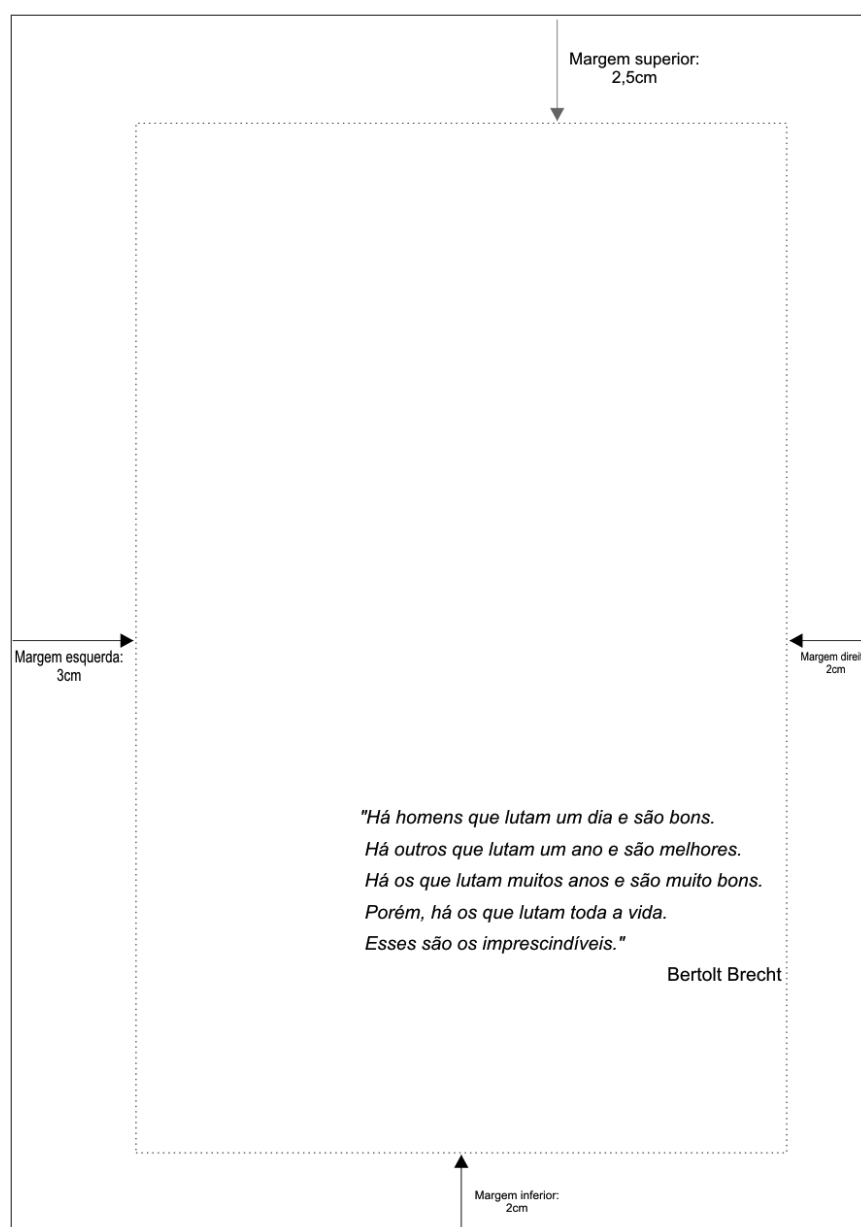
Margem direita: 2cm

Margem inferior: 2cm

Epígrafe

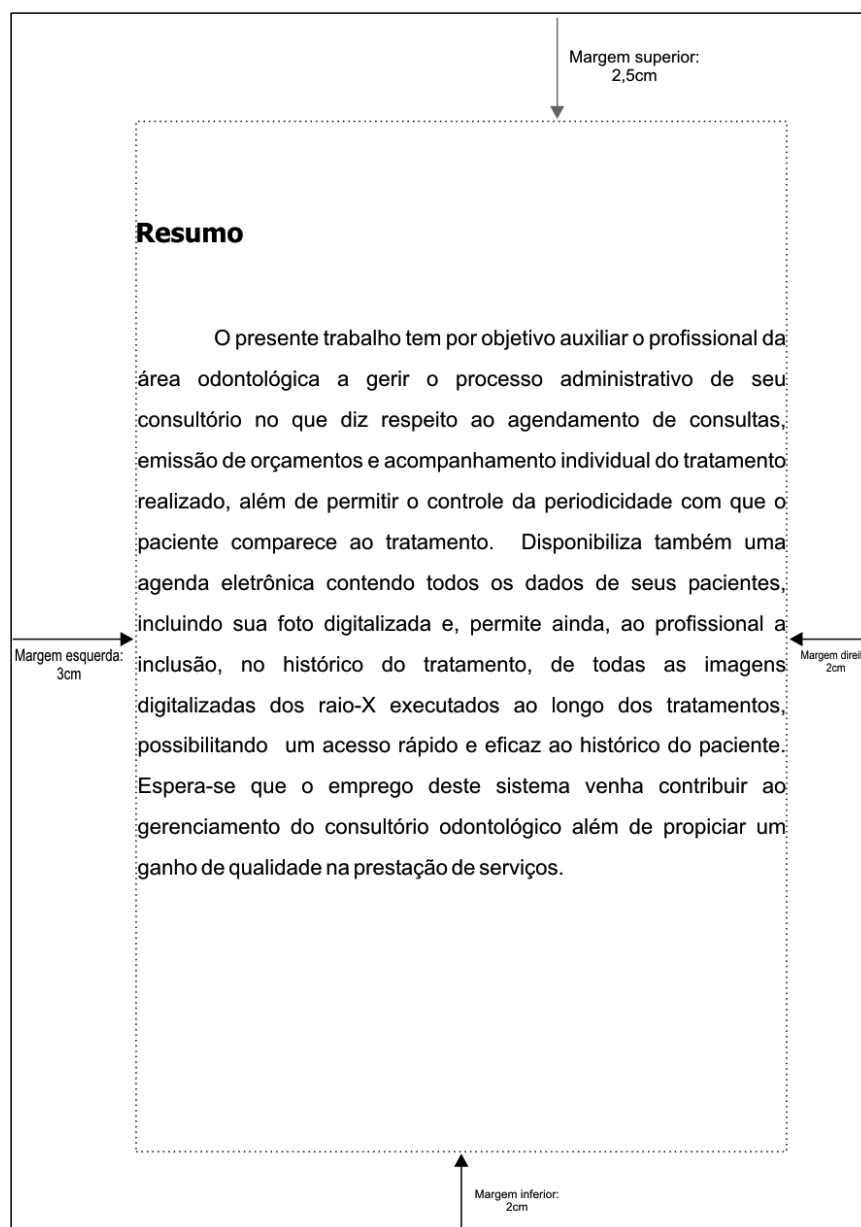
Esta folha não é obrigatória, mas quando empregada, traz o pensamento de algum outro autor e que de preferência, mas não necessariamente, tenha alguma relação com o tema. É a citação de um pensamento, de uma frase, de um provérbio ou coisa que o valha, que está relacionado com o tema ou assunto de um trabalho acadêmico, de uma monografia, de uma tese, de um projeto, de um manual organizacional, de um relatório etc...

Pode ser colocada apenas em uma página no início da obra ou no início de cada capítulo ou parte da obra.



► Resumo

Deve ser escrito em parágrafo único e terá no máximo 20 linhas de texto. Seu objetivo é elucidar o leitor quanto aos objetivos propostos em seu trabalho e conquistar seu interesse pela leitura da obra.



► Sumário

Enumeração das principais divisões do trabalho (títulos, subtítulos, seções etc.), na mesma ordem seqüencial em que figuram na obra, acrescida da indicação dos números de páginas em que estão respectivamente localizados.

| Índice | É diferente de | Sumário |
|--|----------------|--|
| <p>Segundo Houaiss (2001), é uma:</p> <p><i>"lista, em geral alfabética, que inclui todos ou quase todos os itens (temas, tratados, nomes próprios mencionados) que se consideram de maior importância no texto de determinada publicação, e que, junto a cada item, indica o lugar (p.ex., o número da página) onde ele pode ser encontrado na publicação".</i></p> | | <p>Segundo Houaiss (2001), representa:</p> <p><i>"numa obra, documento etc., enumeração das principais divisões (com títulos, seções etc.), dentro da mesma ordem em que a matéria aí aparece, geralmente acrescida da indicação dos números de páginas em que estão respectivamente localizados; índice de matéria, índice sinóptico, tábua de matérias".</i></p> |

► Listas

Rol de elementos ilustrativos ou explicativos, aglutinados por seções e apresentados em ordem cronológica. Podem ser incluídas as seguintes listas:

- **Listas de ilustrações:** relação de tabelas, gráficos, fórmulas, lâminas, figuras (desenhos, gravuras, mapas, fotografias), na mesma ordem em que são citadas no TCC, com indicação da página onde estão localizadas.
- **Listas de abreviaturas e siglas:** relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas na publicação, seguidas das palavras a que correspondem escritas por extenso.
- **Listas de notações:** relação de sinais convencionados, utilizados no texto, seguidos dos respectivos significados.

► Desenvolvimento

Como todos os trabalhos científicos, a organização do texto do TCC deve obedecer à seqüência: Introdução, Desenvolvimento e Conclusão, dividindo-se os capítulos conforme a natureza do assunto. Tal texto deverá ser elaborado em conformidade com a norma culta e diagramado segundo especificações abordada no item "4. Medidas de formatação do TCC".

A introdução tem por objetivo posicionar o leitor quanto ao(s) objetivo(s) do trabalho em questão, sintonizando-o tanto em relação às necessidades do cliente quanto às propostas apresentadas pelo autor para atender tais expectativas.

No desenvolvimento deverão ser incluídos os seguintes documentos:

- **Sinopse da(s) Entrevista(s),**
- **Declaração Inicial do Problema (DIP),**
- **MER (Modelo Entidade-Relacionamento),**
- **DFD (Diagrama Fluxo de Dados) nível 0 (contexto) e nível 2 (detalhado) e**
- **Dicionário de Dados.**

A(s) Entrevista(s) tem por objetivo propiciar ao desenvolvedor o levantamento de todas as necessidades do cliente quanto à aplicabilidade do sistema a ser desenvolvido, além de permitir ao entrevistador estabelecer um franco diálogo com o cliente no que diz respeito ao parque atual de equipamentos e à necessidade de investimentos futuros. Por se tratar de um processo, poderá ocorrer a necessidade da realização de mais de uma entrevista.

A transcrição da(s) entrevista(s) deverá ser integralmente efetuada pelo autor do sistema e ela deverá ser incorporada como Anexo ao TCC, conforme abordado no item *Anexos ou Apêndices*”.

Independente da(s) entrevista(s) realizada(s), no item “Desenvolvimento” deverá constar a “Sinopse da Entrevista”, texto que deverá abranger, de forma objetiva, no mínimo os seguintes itens:

Identificação da empresa

Razão social
Endereço completo
Telefone
Home page
Ramo de atividade
Responsável pelas informações
Cargo do responsável pelas informações

Situação do hardware disponível na empresa

Quantidade de equipamentos disponíveis
Especificação dos equipamentos disponíveis (processador, memória, HD, dentre outros)
Estrutura física da rede de computadores (incluindo servidor(es)), se existir, e topologia utilizada
Sistemas de proteção: nobreak e dispositivos de backup

Situação do software

Sistema(s) Operacional(is) empregado(s)
Sistema de gestão empregado
Aplicativos empregados na automação comercial e/ou industrial
Softwares empregados para backup

Previsão de investimento em informática

Previsão para curto prazo (até um ano)
Previsão para médio prazo (até três anos)

Transcrição da(s) entrevista(s) realizada(s)*

Transcrição seqüencial e evolutiva da(s) entrevista(s) realizada(s) com o cliente (*relação de todas as perguntas e respostas obtidas neste processo*)

* a transcrição da(s) entrevista(s) deverá(ao) figurar como “ANEXO I - (Transcrição da(s) Entrevista(s))” e a ordem de exposição adotada deve ser cronológica.

A Declaração Inicial do Problema consiste na descrição detalhada impessoal e técnica de todas as funções que serão desenvolvidas pelo sistema em questão. Nela deve conter todas as regras do negócio, detalhadamente discriminadas, tendo como objetivo nortear o desenvolvimento e facilitar a manutenção futura do sistema.



As imagens incorporadas ao TCC, quando geradas a partir de softwares específicos, deverão ser criadas com uma resolução mínima de 200dpi, com a finalidade de garantir qualidade satisfatória na impressão. Nessas imagens é facultativo o emprego de cores.

► **Manual de utilização do sistema**

O manual deve ser conciso, escrito de forma clara e objetiva, sendo ainda ilustrado (com fotos de todas as telas existentes no sistema) de modo a garantir a instalação, manutenção e a operacionalidade do sistema desenvolvido.

Este manual deverá conter, no mínimo, os seguintes itens:

- **Requisitos mínimos para instalação**
- **Procedimento para instalação do sistema**
- **Operação do sistema**
- **Problemas e soluções**

▶ **Conclusão**

A conclusão deve esclarecer ao leitor se todos os objetivos propostos foram atingidos parcialmente ou totalmente. É imprescindível também apresentar propostas que possibilitarão ao leitor avançar suas pesquisas a partir do ponto de onde você parou, inclusive quanto ao desenvolvimento do sistema.

▶ **Referência bibliográfica**

É a listagem, em ordem alfabética, das publicações utilizadas para elaboração do trabalho. Caso deseje indicar uma bibliografia para aprofundamento do assunto, a mesma deverá aparecer em lista separada sob o título: Bibliografia Recomendada.

A referência bibliográfica deverá ser elaborada em conformidade com a norma técnica vigente (NBR-6023/2002) e que podem ser observadas no item "7. *Síntese sobre como elaborar uma referência bibliográfica*". Caso deseje obter maiores detalhes sobre ela, você a encontrará na Biblioteca desta instituição.

▶ **Anexos ou Apêndices**

Documentos complementares e/ou comprobatórios do texto, com informações esclarecedoras, tabelas ou dados colocados à parte, para não quebrar a seqüência lógica da exposição. Quando há mais de um, cada anexo contém ao alto da página a indicação ANEXO, em letras maiúsculas, seguida do número correspondente em algarismo arábico, devendo ser citados no texto, entre parênteses, o título do anexo.

Na integralização do TCC, encontraremos obrigatoriamente dois anexos:

- **ANEXO I (Transcrição da(s) Entrevista(s))**
- **ANEXO II (Sistema Desenvolvido – mídia eletrônica)**

O conteúdo disponível no CD ROM (ANEXO II) deve estar em conformidade com as definições estabelecidas no item "Estrutura de pastas no CD ROM".

▶ **Folha de guarda**

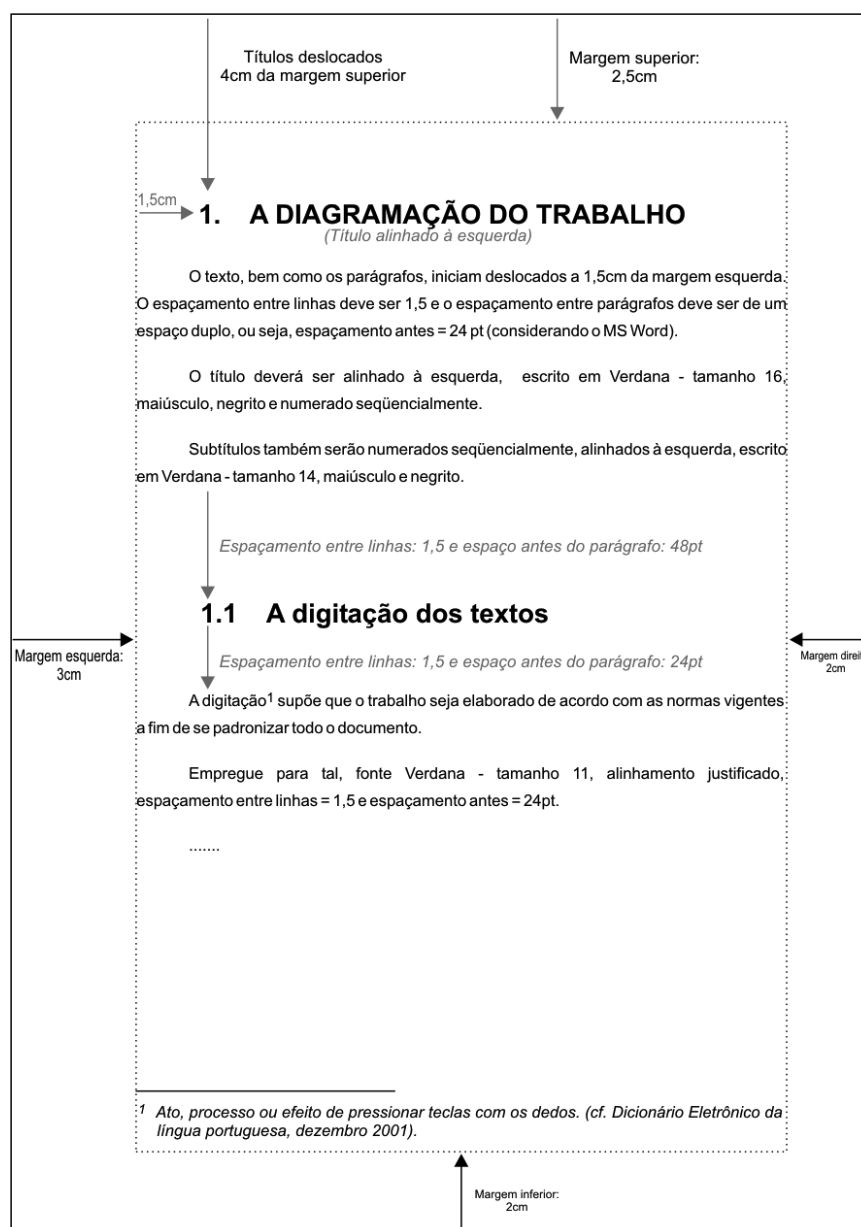
Uma folha em branco inserida no final com o propósito de proteger a produção do autor. Nela deverá ser colado o envelope padrão que receberá o CD ROM contendo os arquivos especificados neste documento.

4. Medidas de formatação do TCC

As medidas padrões para a formatação de cada lauda do TCC são:

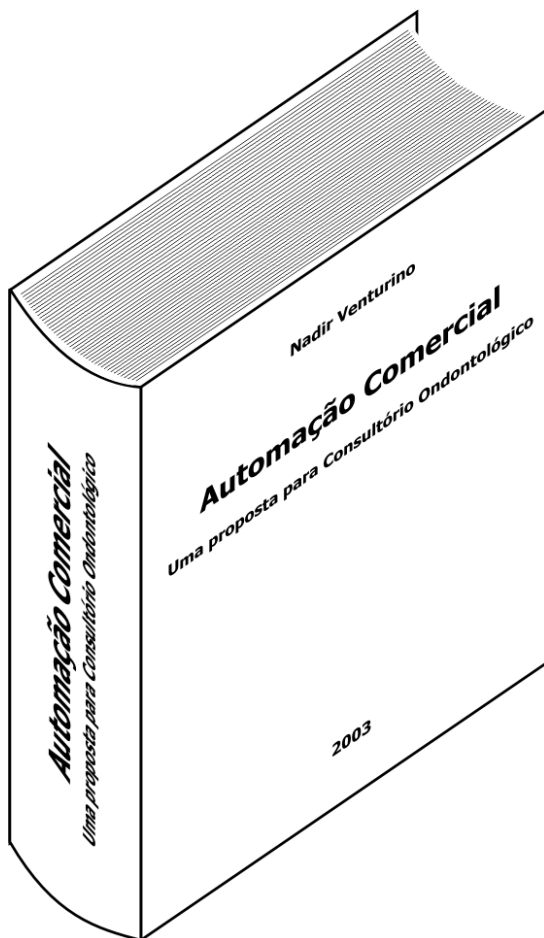
- Margem superior: 2,5cm.

- Margem inferior: 2,5cm.
- Margem direita: 2,0cm.
- Margem esquerda: 3,0cm.
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.
- Citações: recuo esquerdo de 3,0cm (justificado, em itálico e fonte Verdana – tamanho 10pts, espaçamento entre linhas: 1,2 cm).
- Numeração de página: no canto superior direito da página, posicionado a 1,5cm da extremidade superior da folha e a 2,0cm da extremidade direita da folha.
- Fonte padrão para digitação: Verdana – tamanho 11pts.
- Notas de rodapé: numeradas seqüencialmente e localizadas na mesma página em que aparece no documento, posicionadas na extremidade inferior esquerda da página (alinhamento à esquerda, em itálico e fonte Verdana – tamanho 8pts).
- Formato de papel: A4.



5. Encadernação

Após correção ortográfica, revisão técnica e aprovação do professor orientador, o TCC deverá ser encadernado com capa dura de acordo com o padrão apresentado a seguir.



Atenção !

Existindo mais de um autor, todos os nomes, deverão figurar na capa (em área reservada), devidamente classificados em ordem alfabética, por nome.

Cor da capa: **azul royal**

Letras impressas na cor **dourada**.

Encadernadora sugerida*:

Encadernadora América (Sr. Osmar Sanches)
Rua Ibitinga, 1397 – Parque Novo Mundo
Americana – SP
Fone: (19) 3461-9361

**prazo requerido para
encadernação: 04 dias úteis**

* → o formando poderá encadernar onde acreditar ser mais conveniente, desde que siga o padrão estabelecido.

6. Documentação eletrônica

Etiqueta padrão para identificação do CD ROM

► **Considerações:**

1. Utilizar apenas CD ROM tamanho padrão 5 ¼”;
2. O CD ROM deverá vir encartado em envelope padrão para CD ROM (130x130mm) colado junto à folha de guarda do TCC – não usar cola em bastão (Pritt ou similar);
3. Na parte inferior da etiqueta de identificação do CD deverá ser reservado um espaço livre de 70x25mm o qual será utilizado pela Biblioteca.



Etiqueta eletrônica do CD ROM (label)

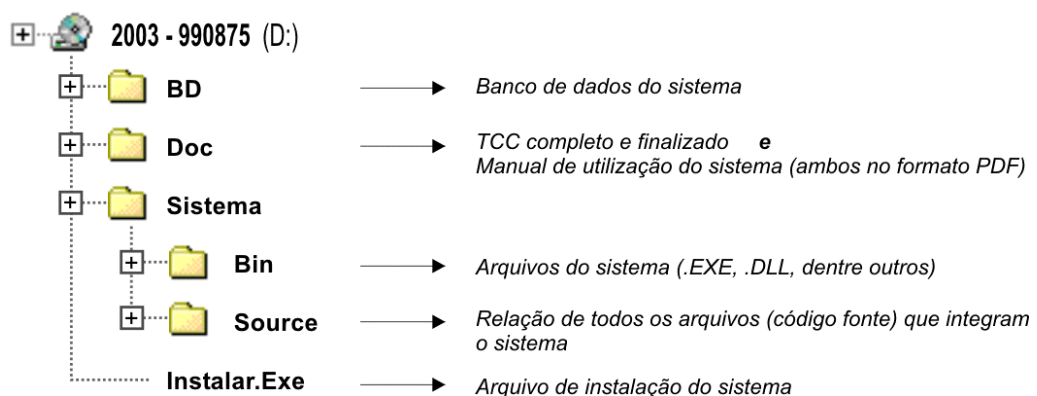
A identificação eletrônica do CD ROM deverá conter o ano de apresentação do projeto, seguido do Registro de Matrícula do seu responsável:

2003 - 990875 (D:)

- **Nota:** Sendo o projeto desenvolvido em equipe, neste caso deverá figurar o **RM do primeiro autor**, considerando ordem alfabética por **NOME**.

Estrutura de pastas no CD ROM

Os arquivos deverão ser gravados obedecendo a seguinte estrutura de pastas no CD ROM:



- **Nota:** A criação de sub-pastas é facultativa desde que a estrutura e disposição principal seja respeitada.

7. Síntese sobre como elaborar uma referência bibliográfica

A referência bibliográfica será ser elaborada em conformidade com a norma técnica NBR-6023/2002, estando ainda alinhada à esquerda e as obras deverão ser classificadas ordem alfabética crescente, de acordo com o modelo a seguir.

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

DINA, Antonio. **A fábrica automática e a organização do trabalho**. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1987. 132 p.

NORTON, Peter; AITKEN, Peter; WILTON, Richard. **Peter Norton: A bíblia do programador**. Tradução: Geraldo Costa Filho. Rio de Janeiro: Campos, 1994. 640 p.

SCHÜTZ, Edgar. **Reengenharia mental: Reeducação de hábitos e programação de metas**. Florianópolis: Insular, 1997. 104 p.

SÓDERSTEN, Bo; GEOFFREY, Reed. **International economics**. 3. ed. London: MacMillan, 1994. 714 p.

SZPERKOWICZ, Jerzy. **Nicolás Copérnico: 1473-1973**. Tradução de Victor M. Ferreras Tascón, Carlos H. de León Aragón. Varsóvia: Editorial Científica Polaca, 1972. 82 p.

Mais de três Autores

- ▶ **Nota:** *Quando houver mais de três autores, indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. Em casos específicos tais como projetos de pesquisa científica nos quais a menção dos nomes for indispensável para certificar autoria, é facultado indicar todos os nomes.*

BRITO, Edson Vianna, et al. **Imposto de renda das pessoas físicas: livro prático de consulta diária**. 6. ed. atual. São Paulo: Frase Editora, 1996, 288 p.

Autor Desconhecido

- ▶ **Nota:** *Em caso de autoria desconhecida a entrada é feita pelo título. O termo anônimo não deve ser usado em substituição ao nome do autor desconhecido.*

PROCURA-SE UM AMIGO. In: SILVA, Lenilson Naveira e. **Gerência da vida: reflexões filosóficas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Record, 1990. 247 p.

Pseudônimo

- ▶ **Nota:** *Quando o autor da obra adotar pseudônimo na obra a ser referenciada, este deve ser considerado para entrada. Quando o verdadeiro nome for conhecido, deve-se indicá-lo entre colchetes após o pseudônimo.*

ATHAYDE, Tristão de [Alceu Amoroso Lima]. **Debates pedagógicos**. Rio de Janeiro: Schmidt, 1931.

Autor Entidade Coletiva (Associações, Empresas, Instituições)

- ▶ **Nota:** *Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.*

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. **Anuário astronômico**. São Paulo, 1988. 279 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Centro de Estudos em Enfermagem. **Informações pesquisadas e pesquisadores em Enfermagem**. São Paulo, 1916. 124 p.

INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL. **Classificação Nacional e patentes**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1979. v. 9.

Dissertações e Teses

AMBONI, Narcisa de Fátima. **Estratégias organizacionais**: um estudo de multicasos em sistemas universitários federais das capitais da região sul do país. 1995. 143 f. Dissertação (Mestrado em Administração) - Curso de Pós-graduação em Administração, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1995.

LOPES, Heitor Silveira. **Analogia e aprendizado evolucionário**: aplicação em diagnóstico clínico. 1996. 179 f. Tese (Doutorado em Engenharia Elétrica) - Curso de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 1996.

Dicionários

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

Livros (fragmentos da obra)

NOGUEIRA, D. P. Fadiga. In: FUNDACENTRO. **Curso de médicos do trabalho**. São Paulo, 1974. v.3, p. 807-813, 826, 831.

MORAIS, Fernando. **Olga**. São Paulo: Alfa-Omega, 1979. p. 90, 91, 96, 175, 185.

Conferências

CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais...**[S.l.]: OAB, [1986?]. 924 p.

ORTIZ, Alceu Loureiro. Formas alternativas de estruturação do Poder Judiciário. In: CONFERÊNCIA NACIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, 11., 1986, Belém. **Anais...** [S.l.]: OAB, [1986?]. 924 p. p. 207-208.

Coleções

TRANSINFORMAÇÃO. Campinas: PUCCAMP. 1989-1997. Quadrimestral. ISSN: 0103-3786

Revistas

VEJA. São Paulo: Editora Abril, v. 31, n. 1, jan. 1998.

Artigo de Revista

ESPOSITO, I. et al. Repercussões da fadiga psíquica no trabalho e na empresa. **Revista Brasileira de Saúde Ocupacional**, São Paulo, v. 8, n. 32, p. 37-45, out./dez. 1979.

Fascículos com título próprio

GAZETA MERCANTIL. Balanço anual 1997. São Paulo, n. 21, 1997. Suplemento.

EXAME. Melhores e maiores: as 500 maiores empresas do Brasil, São Paulo: Editora Abril. jul. 1997. Suplemento.

Artigo de jornal

OLIVEIRA, W. P. de. Judô: Educação física e moral. **O Estado de Minas**, Belo Horizonte, 17 mar. 1981. Caderno de esporte, p. 7.

SUA safra, seu dinheiro. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 ago. 1995. 2. cad. p. 9.

Data de publicação

- **Nota:** *A data de publicação deve ser indicada em algarismos arábicos. Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, da impressão, do copirraite ou outra. Quando a data não consta na obra, registrar a data aproximada entre colchetes.*

[1981 ou 1982] um ano ou outro

[1995?] data provável

[1995] data certa não indicada na obra

[entre 1990 e 1998] use intervalos menores de 20 anos

[ca.1978] data aproximada

[199-] década certa

[199?] década provável

[19--] para século certo

[19--?] para século provável

Séries e coleções

- ▶ **Nota:** *Ao final da referência indicam-se os títulos das Séries e Coleções e sua numeração tal qual figuram no documento, entre parênteses.*

PÁDUA, Marsílio. **O defensor da paz**. Tradução e notas de José Antônio Camargo Rodrigues de Souza, introdução de José Antônio Camargo Rodrigues de Souza; Gregório Francisco Bertolloni. Petrópolis: Vozes, 1997. 701 p. (Clássicos do pensamento político).

Abstracts

BIER, Ethan. Anti-neural inhibition: a conserved mechanism for neural induction. *Cell*, Cambridge, v. 89, n. 5, 1997. P. 681-684. **Chemical abstracts**, Ohio: CAS, v. 127, n. 6. ago, 1997. p. 409. Abstracts.

Discos Compactos (CD - Compact discs)

- ▶ **Nota:** *A referência de discos compactos (compact discs) difere da do disco comum apenas pela indicação de compacto e pela forma de gravação.*

JÓIAS da música. Manaus: Videolar Amazônica: [199?]. v. 1. 1 disco compacto (47 min.): digital, estéreo. DL: M-23206-94. Parte integrante da revista Caras. Os Clássicos dos clássicos.

LUDWIG, Van Beethoven. **Beethoven**: com Pastoral Emporor Moonlight sonata. São Paulo: movie Play: 1993. 1 disco compact (60 + min.): digital, estéreo. GCH 2404. The Grea test Classical Hits .

Entrevistas

MELLO, Evaldo Cabral de. O passado no presente. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p 9-11, 4 set. 1998. Entrevista concedida a João Gabriel de Lima.

Fitas Gravadas

PANTANAL. São Paulo: Polygran, 1990. 1 cassete son. (90 min.): estéreo.

Filmes e Vídeos

NOME DA ROSA. Produção de Jean-Jaques Annaud. São Paulo: Tw Vídeo distribuidora, 1986. 1 Videocassete (130 min.): VHS, Ntsc, son., color. Legendado. Port.

PEDESTRIANT reconstruction. Produção de Jerry J. Eubanks, Tucson: Lawuers & Judges Publishing. 1994. 1 videocassete (40min.): VHS. NTSC, son., color. Sem narrativa. Didático.

Fotografias

KELLO, Marcos. **Foto & Vídeo**. 1 álbum (28 fot.): color.; 18 x 13 cm. Escola Técnica Federal de Santa Catarina, 1997.

Mapas e Globos

SANTA CATARINA. Departamento Estadual de Geografia e Cartografia. **Mapa geral do Estado de Santa Catarina**. [Florianópolis], 1958. 1 mapa: 78 x 57 cm. Escala: 1:800:000.

Microfichas

- ▶ **Nota:** *referenciar como a publicação original, mencionando-se ao final, o número de microfichas e redução, quando houver.*

SPINELLI, Mauro. **Estudo da motricidade articulatória e da memória auditiva em distúrbios específicos de desenvolvimento da fala**. 1973. Tese (Doutorado em voz) - Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo. 3 microfichas.

Documentos eletrônicos

Arquivo em disquetes

KRAEMER, Ligia Leindorf Bartz. **Apostila.doc**. Curitiba, 13 de maio de 1995. 1 arquivo (605 bytes). Disquete 3 ½. Word for windows 6.0.

BBS

HEWLETT - Packard. Endereço BBS: hpcvbbs.cv.hp.com, login: new. Acesso em: 22 maio 1998.

UNIVERSIDADE da Carolina do Norte. Endereço BBS: launch pad. unc.edu. Login: lauch. Acesso em: 22 maio 1998.

Base de dados on-line

BERED, F., SERENO, M.J.C.D., CARVALHO, F.I.F. de. Plant regeneration from embryogenic and organogenic calli in oat. **Pesquisa Agropecuária Brasileira**, Brasília, v.33, n.11, p.1827-1833, 1998. Resumo obtido via base de dados **Web of Science**, ISI, 9 jun. 1999. Disponível na Internet. <http://webofscience.fapesp.br>

Base de Dados em CD-ROM

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA - IBICT. **Bases de dados em Ciência e Tecnologia**. Brasília: IBICT, n. 1, 1996. CD-ROM.

FUNDAÇÃO CARGILL. **Biblioteca Virtual de Publicações Técnicas**. São Paulo: Cargill; Prosoma Informática, v.1, 1998. CD-ROM.

LORENZI, H., SOUZA, H. M. **Plantas ornamentais no Brasil: arbustivas, herbáceas e trepadeiras**. Nova Odessa: Plantarum, 1996. CD-ROM.

SOUZA, J. C. de, RAMOS, A. de A., SILVA, L. O. C. da et al. **Tendência genética do peso ao desmame de bezerros da raça nerole**. In: Reunião anual da Sociedade Brasileira de Zootecnia. Botucatu: UNESP, 1998. MEL-002. CD-ROM.

E-mail recebido

MARINO, Anne Marie. **TOEFL brienfieng number** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <educatorinfo@gets.org> em 12 maio 1998.

E-mail enviado

SILVA, Jonas da (jdsilva@uol.com.br). **Correção de referências bibliográficas**. em 12 abril 1999. E-mail para: SANTOS, Maria Regina mrsantos@vortex.ufrgs.br).

FTP

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. **Current directory is/pub**. <ftp:150.162.1.90>, login: anonymous, password: guest, caminho: Pub. Acesso em: 19 maio 1998.

GATES, Garry. **Shakespeare and his muse**.<ftp://ftp.guten.net/bard/muse.txt.> Acesso em: 1 outubro 1996.

Homepage

ETSnet. **Toefl on line**: Test of english as a foreign language. Disponível em: <http://www.toefl.org>. Acesso em: 19 maio 1998.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de Universidades**. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <http://www.bu.ufsc.br>. Acesso em: 19 maio 1998.

8. Referência bibliográfica

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e Documentação – Referências – Elaboração.

BERVIAN, P. A.; CERVO, A. L. **Metodologia Científica**. 5. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2002. 242 p.

HOUAISS, Antônio. **Dicionário eletrônico Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva; FL Gama Design Ltda., v.1.0, 2001. CD-ROM.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 22. ed. Rio de Janeiro: Cortez, 2002. 335p.